

**Fort Payne High School
Manual de Padres / Estudiantes**



2020-2021

**Fort Payne High School
201 45th Street NE
Fort Payne, Alabama 35967**

**Telefono: 256-845-0535
Fax: 256-845-7868**

Estado de la Misión

La misión de la comunidad Fort Payne High School es de preparar y capacitar a los estudiantes tanto para la universidad como para la carrera en un ambiente de aprendizaje del siglo XXI y asegurar que los estudiantes se conviertan en ciudadanos y trabajadores responsables y exitosos en nuestra comunidad, ciudad, estado y nación.

Nuestra Visión

Debido a que las escuelas de hoy dan forma a la fuerza laboral del mañana, nuestra visión es crear una comunidad de estudiantes de por vida enfocada en la mejora continua.

Declaraciones de Fe

- Creemos que los estudiantes, los padres, la facultad, el personal y los miembros de la comunidad son responsables de avanzar en la misión de la escuela.
- Creemos que es importante que los estudiantes desarrollen rasgos de carácter positivos que promuevan la responsabilidad personal.
- Creemos que todos los estudiantes pueden aprender y deben asumir un papel activo y responsable en el proceso de aprendizaje.
- Creemos que es esencial que los estudiantes asistan a la escuela todos los días en un ambiente de aprendizaje seguro y de apoyo.
- Creemos que es esencial que los estudiantes asistan a la escuela todos los días en un ambiente seguro y de apoyo donde los maestros tienen altas expectativas para todos los estudiantes y donde los estudiantes tienen un papel activo en su educación a través de actividades extracurriculares y académicas.

Informacion de Contactos de Fort Payne High School

Oficina High School: 256-845-0535

FPHS Cafeteria: 256-845-4539

Posicion	Personal de la Escuela	Correo Electronico
Principal	Brian L. Jett	bjett@ftpayk12.org
Asistente al Principal	Patrick Barnes	pbarnes@ftpayk12.org
Asistente al Principal	Steve Sparks	ssparks@ftpayk12.org
Contabilidad	Carol Hazell	chazell@ftpayk12.org
Secretaria de Escuela	Kelly Vezertzis	kvezertzis@ftpayk12.org
Consejera	Kala Kirby	csmith@ftpayk12.org
Consejera	Amanda Varnadore	avarnadore@fpcsk12.com
Secretaria de Consejeria	Deb Beasley	dbeasley@ftpayk12.org
Official de la Escuela	Patrick Jenkins	pjenkins@fpcsk12.com
Bibliotecario	Amy Fischer	afischer@ftpayk12.org
Enfermera	Karen Wright	kwright@ftpayk12.org

PROCEDIMIENTO DE QUEJAS DEL ESTUDIANTE

Si un estudiante o padre que siente la necesidad de discutir un problema con un profesor puede hacerlo. Si el problema no es resuelto, una cita con el Director puede ser solicitada

INSCRIPCIÓN AFIRMATIVA EN CLASES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Matriculación en los cursos de formación profesional será determinado basado a los intereses y planes de carrera del estudiante sin distinción de raza, religión, sexo o discapacidad.

NO DISCRIMINACIÓN

Es la política de la Ciudad de Fort Payne de Educación a no discriminar por razones de sexo, discapacidad, religión, credo, origen nacional, raza, color o edad en sus programas educativos, actividades o políticas de empleo como es requerido por el Reglamento Federal.

PREMIOS ACADÉMICOS

Premios y Honores involucran promedios académicos se basan en sólo cursos académicos. Estos premios incluyen valedictorian, salutatorian, Júnior Alguaciles, y la Sociedad Nacional de Honor. Los premios Presidencial Académico dadas en la graduación se basarán en el examen ACT y resultados de los exámenes de Logros Stanford. Para ser considerado para estos premios, jóvenes deben haber tomado o estar tomando doce (12) cursos académicos; las personas mayores deben haber tomado o estar tomando dieciséis (16) cursos académicos. El premio de aptitud académico presidencial se otorga a personas del grado 12 con un promedio de calificaciones de 4.0.

Valedictorian y Salutatorian se determinan al final del primer trimestre del último año. Si el promedio está dentro de 1000o a 50,000a de una consideración punto se puede dar el número de cursos académicos completos y el momento en que se han completado los cursos. El resultado final puede ser que se declarará un empate. Los cursos académicos se definen como sigue: Inglés, Estudios Sociales, Matemáticas (excluyendo Geometría Informal), Ciencia (excluyendo Biología Básica y Ciencia General), Lengua Extranjera y Programación. Tabla de posiciones de clase se calculan sólo para la determinación de los premios, para la admisión a la universidad, etc. GPA acumulativo será determinado al final de cada término y se imprime en las boletas de calificaciones. Con el fin de ser elegible para Valedictorian o Salutatorian un estudiante debe haber estado en la asistencia a Fort Payne High School por tres mandatos consecutivos que comienzan su año junior. El estudiante debe haber obtenido un mínimo de 12 créditos o 10 créditos si están inscritos en las clases de matrícula doble de Fort Payne Escuela para el final del primer término de su último año. Las calificaciones obtenidas en una escuela hogar o escuela no acreditados por el Departamento de Educación del Estado no serán considerados en la determinación de Valedictorian, Salutatorian u otros premios académicos.

Proporcionar Evaluación Individuales y Resultados en un idioma que los padres entiendan

Fort Payne proporcionará resultados de académicos individuales y la interpretación de los resultados en un lenguaje que los padres puedan entender, a petición de los padres. Para obtener información adicional con respecto a este tema por favor, póngase en contacto con su consejero escolar.

TRANSFERENCIA DE CRÉDITO

El Consejo de la ciudad de Fort Payne de Educación desea proporcionar un método justo y equitativo de la transferencia de créditos a las escuelas en el Sistema de la ciudad de Fort Payne. Los siguientes procedimientos se usarán para determinar la transferencia de créditos del Departamento de Estado acreditado, no acreditada y ambientes escolares de Inicio.

TRANSFERENCIA DE ESCUELAS ACREDITADAS

Un estudiante que se traslada a una escuela en el sistema de Fort Payne City de una escuela pública o no pública acreditada por una agencia de acreditación reconocida por el Consejo de Educación del Estado de Alabama quiere que todos los créditos y colocación actual clase / grado aceptadas sin la validación de la recepción de una transcripción (s)

oficial de la escuela que lo envía.

TRANSFERENCIAS DE ESCUELAS NO ACREDITADO / AJUSTE DE LA ESCUELA (S)

Cualquier escuela / escuela no acreditado por una agencia de acreditación reconocida por el Departamento de Educación del Estado de Alabama se considerará una escuela no acreditada para el propósito de la transferencia de crédito de clase/grado.

Para transferir los créditos y / o determinar la colocación de clase / grado apropiado de un estudiante que se traslada a una escuela al Sistema Escolar de la Ciudad de Fort Payne de un entorno no acreditada por la escuela / colegio, los siguientes procedimientos deberán ser implementadas por la escuela que recibe:

1. Crédito para todos los cursos electivos se transferirá sin validación.
2. Crédito para cursos básicos (es decir, Inglés, matemáticas, ciencias y estudios sociales) se transferirá de la siguiente manera:
 - a. El uso de todos los registros (es decir, transcripciones oficiales declaraciones notariadas de créditos) y cualquier prueba nacional estandarizada disponibles, el director o su designado deberá determinar la colocación apropiada del estudiante y notificará al estudiante y su padre (s) / tutor).
 - b. Si el padre (s) / tutor (s) están de acuerdo con la Decisión de colocación, el estudiante se le asigna a las clases y / o grado acordados
3. Crédito impugnado para cursos básicos (es decir, Inglés, matemáticas, ciencias y estudios sociales) serán transferidos de la siguiente manera:
 - a. Si el padre (s) / tutor (s) están en desacuerdo con la decisión de la ubicación, el director o su designado deberá supervisar la administración de el mas reciente examen semestral o término de la escuela para cada curso básico requisito previo en el que el padre / tutor solicita la inscripción a partir de los exámenes de noveno grado. Para cada prueba que el estudiante pasa según lo determinado por la escala de calificaciones de la escuela, el estudiante debe ser colocado en el próximo curso básico de nivel y de crédito serán transferidos a cursos pre-requisito.
 - b. Para cualquier prueba de que el estudiante falla, su colocación deberá ser como originalmente fue recomendado por la escuela Funcionarios y ningún crédito se transfiere para el curso pre-requisito en esa materia
4. En el caso de expedientes controvertidos / transcripciones y / o la ausencia de registros / certificados oficiales o notariales, el estudiante tomará pruebas de nivel que consisten en anteriores exámenes de semestre / término de la escuela para los cursos básicos a partir de los cursos noveno grado si en la escuela secundaria. Si es mas bajo del noveno grado, la prueba puede comenzar dos grados por debajo de la calificación de "edad apropiada" para el niño.
5. Todos los estudiantes recibirán el examen de ACT durante el semestre de primavera en el grado 11.
6. En caso de un cambio de buena fe de residencia u otras circunstancias igualmente válidas para hacer una excepción, un estudiante no es elegible para graduarse de la Escuela Secundaria de Fort Payne al menos que él / ella ha estado en la asistencia continua durante todo el año de la escuela secundaria inmediatamente anterior la fecha de graduación. Si la inscripción es aprobada por el Superintendente de Educación o la Junta de Educación de un estudiante de duodécimo grado que desea convertirse en un candidato para la graduación al final del año, Fort Payne requerirá la aprobación por escrito de la transferencia y la candidatura del estudiante para graduación de la directora de la escuela de la cual el estudiante se ha retirado. La carta de aprobación, junto con las notas necesarias debe ser presentada con la transcripción del expediente del estudiante de la escuela de descarga. Un estudiante que cumple con los requisitos para la graduación y en buen estado en la escuela que él / ella se fue, no será necesario tomar el crédito adicional (s) en Fort Payne High School, pero debe cumplir con el requisito restante para la graduación en la escuela de Fort Payne. En caso de duda en cuanto a procedimiento o acción apropiada en

estos casos, uno o ambos de los directores de las escuelas interesadas deben discutir el asunto con el SDE.

7. Las calificaciones obtenidas en una escuela de hogar o escuela no acreditados por el Departamento de Educación del Estado no serán considerados en la determinación de Valedictorian, Salutatorian u otros premios académicos.

ELEGIBILIDAD ATLÉTICA

Bajo las reglas de la Asociación de Atletismo de la Escuela Secundaria de Alabama, todos los atletas deben haber aprobado durante el año anterior en la asistencia por lo menos seis nuevas unidades Carnegie completas o temas con un promedio numérico compuesto mínimo de 70 en esas seis unidades o sujetos para ser elegible para participar en atletismo o porristas. Después del año escolar 1998-99, todos los atletas de los grados 10, 11 y 12 deben pasar 6 unidades con un promedio de 70 incluyendo los cuatro cursos principales. Todos los atletas no tradicionales se adherirán a los reglamentos de AHSAA ya la políza de la junta directiva local acerca de Home School y / o Virtual School. (Consulte el manual del Athletic) Sitio web de AHSAA: <http://www.ahsaa.com/>

PROGRAMA INSTRUCCIONAL DE ESCUELA SECUNDARIA

Fort Payne High School brinda a aproximadamente 1,000 estudiantes la oportunidad de desarrollar conciencia académica, personal, social y profesional a través de un plan de estudios integral. El objetivo del sistema escolar de la ciudad de Fort Payne es preparar a cada estudiante para que esté listo para la universidad y su carrera profesional cuando se gradúe de la escuela secundaria.

Los estudiantes que ingresan a la escuela secundaria tienen la oportunidad de seleccionar un curso de estudio basado en sus intereses profesionales. Se pueden aplicar algunas restricciones a la selección de un plan de estudios basado en el rendimiento académico y la capacidad de un estudiante, así como la disponibilidad de cursos particulares.

El plan de estudios de College Preparatory brinda a los estudiantes la oportunidad de tomar cursos avanzados en artes del lenguaje, matemáticas, ciencias, estudios sociales e idiomas extranjeros. Este plan de estudios consta de clases de honores, colocación avanzada (AP), cursos de doble inscripción (DE) y Early College. Los cursos Early College, Dual Enrollment y AP permiten a los estudiantes completar estudios de nivel universitario mientras están en la escuela secundaria. Estos estudiantes han sobresalido en la escuela secundaria, tienen un gran interés en el área temática y están destinados a la universidad. Se alienta a los estudiantes a solicitar los requisitos académicos de admisión de las universidades a las que desean asistir. Esto ayudará a proporcionar una guía para los estudiantes al elegir los cursos de Inscripción Dual, Colocación Avanzada y Early College.

El plan de estudios de Career Tech Preparatory prepara a los estudiantes para cursos avanzados requeridos por universidades técnicas de dos años, universidades comunitarias y universidades de cuatro años a través de una combinación de cursos académicos y técnicos tradicionales. Este programa está diseñado para ser tan desafiante académicamente como College Prep, al tiempo que garantiza que los estudiantes estén preparados adecuadamente para satisfacer las demandas de las escuelas técnicas, colegios / universidades de dos o cuatro años y / o el mercado laboral técnico. El crédito universitario articulado se puede emitir en muchas clases técnicas de carrera si un estudiante obtiene una calificación de 85 o más. (Los estudiantes pueden solicitar un crédito articulado al inscribirse en una universidad secundaria). Los cursos que figuran en nuestro Catálogo de cursos se incluyen en una lista completa de todos los cursos que se imparten en el sistema escolar de Fort Payne City. Se pueden ofrecer cursos adicionales a través de ACCESS (Alabama Connecting Classrooms, Educators y Students Statewide), Northeast Alabama Community College u otros proveedores de aprendizaje virtual. Se puede obtener información sobre oportunidades de aprendizaje virtual en la escuela. Si un estudiante opta por tomar un curso virtual para el cual hay un curso equivalente disponible en la escuela, él / ella será responsable de cualquier libro de texto u otras tarifas que puedan estar involucradas en el curso.

Horario de Bloque

Fort Payne High School actualmente está funcionando en un horario de bloque que es un horario no tradicional basado en cuatro clases (95 minutos) por día. La escuela puede ejercer cierta flexibilidad para ofrecer algunos cursos de un año dentro del horario de bloque. Un estudiante se registrará en ocho cursos (ofreceremos un período cero para el aula / asesoría / intervención). Los estudiantes generalmente toman dos cursos básicos obligatorios y dos asignaturas optativas cada día. Los estudiantes tendrán menos cursos cada día en un horario de bloque, pero deben estar preparados para concentrarse más en los cursos y usar el tiempo sabiamente.

I. GRADUATION REQUIREMENTS

Alabama High School Graduation Requirements – Clarified May 2018

From **Alabama Administrative Code 290-3-1-02(8) and (8)(a)**: “Effective for students in the ninth grade in the 2013-2014 school year, all students shall earn the required credits for the Alabama High School Diploma. A local board of education may establish requirements for receipt of diplomas and endorsements, but any diploma or endorsement shall include the requirements of the Alabama High School Diploma. The Alabama courses of study shall be followed in determining minimum required content in each discipline.”

Course Requirements	
ENGLISH LANGUAGE ARTS – TOTAL OF FOUR CREDITS	
<i>Four credits to include:</i>	
English 9	1 credit
English 10	1 credit
English 11	1 credit
English 12	1 credit
English Language Arts credit eligible options may include: Advanced Placement / International Baccalaureate courses / SDE approved courses.	
MATHEMATICS – TOTAL OF FOUR CREDITS	
<i>Three credits to include:</i>	
Algebra I or its equivalent/substitute	1 credit
Geometry or its equivalent/substitute	1 credit
Algebra II w/ Trigonometry or Algebra II or its equivalent/substitute	1 credit
<i>One credit from:</i>	
Alabama Course of Study for Mathematics or equivalent/substitute courses from Career and Technical Education/Advanced Placement/International Baccalaureate/postsecondary courses/SDE approved courses	
SCIENCE – TOTAL OF FOUR CREDITS	
<i>Two credits to include:</i>	
Biology	1 credit
A physical science (Chemistry, Physics, Physical Science)	1 credit
<i>Two credits from:</i>	
Alabama Course of Study for Science or equivalent/substitute courses from Career and Technical Education/Advanced Placement/International Baccalaureate/postsecondary courses/SDE approved courses	
SOCIAL STUDIES – TOTAL OF FOUR CREDITS	
World History	1 credit
United States History I	1 credit
United States History II	1 credit
Government	0.5 credit
Economics	0.5 credit
Social Studies credit eligible options may include: Advanced Placement / International Baccalaureate courses / SDE approved courses.	
Civics Test Requirement - Students are required to pass the Civics Test in the United States Government class effective the 2018-2019 school year.	
Physical Education - Lifelong Individual Fitness Education (LIFE) or JROTC credit	1 credit
Health Education	0.5 credit
Career Preparedness	1 credit
Career and Technical Education and/or Foreign Language and/or Arts Education	3 credits
Electives	2.5 credits
TOTAL CREDITS	24 credits

La atención se centrará en los cursos tomados que requieren un plan de secundaria de cuatro años claramente articulado e individualizado. La evaluación del interés de Kuder y de la carrera profesional y los cursos de la escuela intermedia son recursos valiosos al hacer la selección de cursos.

Los siguientes son anotaciones locales que van más allá de los requisitos para el Diploma de la Escuela Secundaria de Alabama:

Honores

- Aprobar todos los cursos requeridos para el Diploma de Secundaria de Alabama
- Completar dos créditos de honores, AP o de doble inscripción en las cuatro materias básicas
- Completar cuatro créditos de matemáticas o equivalente que incluya Álgebra II w / Trig
- Completar dos créditos extranjeros en el mismo idioma

Carrera Tecnológica

- Aprobar todos los cursos requeridos para un Diploma de Alabama
- Tres cursos completos de CTE dentro de la misma carrera

Oportunidades Educativas en Línea en FPHS a través del programa FPVS

La Escuela Secundaria Fort Payne ofrece a los estudiantes elegibles (GPA de 3.0 o mayor y en los grados 9-12) la opción de inscribirse en clases (virtuales) a tiempo parcial o a tiempo completo. Estas clases forman parte del programa de Escuela Virtual de Fort Payne (FPVS) con tres tipos de opciones disponibles en línea:

1. **Opción Local** - son clases de FPHS que son enseñadas por maestros de FPHS a través del sistema de gestión de aprendizaje Blackboard.
2. **Opción de inscripción doble en línea** - estas clases son ofrecidas por las universidades y enseñadas por varios instructores de la escuela secundaria y la universidad en la región a través de un sistema de gestión del aprendizaje.
3. **ACCESO- Opción de Aprendizaje a Distancia** - estas clases son ofrecidas por el estado y enseñadas por varios maestros en todo el estado, y requieren asistencia física en el campus para completar exámenes.

Los estudiantes matriculados en estas clases tendrán que seguir las reglas de FPVS que se encuentran en el sitio web de Fort Payne High School.

CONDADO DE DEKALB - ESCUELA TÉCNICA

Los estudiantes de Fort Payne High School también pueden asistir a la Escuela Técnica del Condado de DeKalb en Rainsville. Los estudiantes asisten a la Escuela Técnica por dos semestres y obtendrán dos créditos tecnológicos por año. Se ofrecen los siguientes cursos:

Reparación de carrocerías de automóviles
Mecánica de Automóviles
Ropa de Producción / Servicios
Cosmetología
Redacción
Tecnología Sanitaria
Albañilería
Refrigeración y Aire Acondicionado
Soldadura

II. NORMAS DE PROMOCIÓN - REQUISITOS PARA LA COLOCACIÓN DE GRADO

1. Para que un estudiante sea clasificado como un miembro de una clase en particular (es decir, estudiantes del año 9, estudiante del año 10, Junior(11) o Senior(12))que deben haber obtenido el número requerido y tipo de unidades como se especifica a continuación:

CLASIFICACION DEL GRADO 10..... 6
CLASIFICACION DEL GRADO 11..... 13
CLASIFICACION DEL GRADO 12..... 20

Esto incluye pasar los cuatro (4) cursos requeridos cada año. (Inglés, Historia, Matemáticas y Ciencias).

CÓDIGO DE VESTIR PARA LA GRADUACIÓN

La graduación de la escuela es la culminación de muchos años de estudio y trabajo duro. Es un tiempo que merece la dignidad de una ceremonia formal. Con el fin de hacer que nuestra apariencia sea lo mas formal y ordenada posible, todas las personas mayores llevarán la siguiente vestimenta para la ceremonia de graduación.

***Mujeres-** Falda negra y blusa blanca o vestido negro con zapatos de vestir negros.

***Hombres-** Camisa blanca de cuello, corbata, pantalones negros, y zapatos negros de vestir..

*La capa y gorra tienen el costo de \$80 dolares por cada estudiante.

La Ceremonia de Noche (Class Night) de la Escuela Secundaria Fort Payne es el Martes, 18 de Mayo 2021 a las 7:00 pm en el Gimnasio Wildcat.

La Graduacion de Fort Payne High School es el dia Jueves, 20 de Mayo 2021 a las 7:00 pm en el Estadio de la Escuela. En caso de mal tiempo la fecha de Graduación Alternativa es el Viernes, 21 de Mayo 2021 a las 7:00 pm.

Cuotas

Por Terminio

Anotomia o Genetica.....	\$20.00
Educacion de Agriciencia	30.00
Curso de Colocacion Avanzada	20.00
Laboratorio de Quimica.....	15.00
Cooperativa y Seminario de Educacion	15.00
Educaion de Conductor.....	30.00
Ciencias de Salud	30.00
Hospitalidad y Turismo, Culinaria I y Culinaria II	30.00
Derecho, Seguridad Publica, Correcciones y Seguridad.....	20.00
Estudios Coordinados	20.00
Laboratorio de Fisica.....	10.00
Comercio y Tecnologia	25.00
Preparacion de Carrera.....	15.00
Art Lab.....	10.00
Baile.....	5.00
Enseñanza de Empleo.....	15.00

PROCEDIMIENTOS DE CALIFICACION

Hay cuatro sesiones de calificación por año escolar, dos de cada término. Una calificación media sesión se da a cada estudiante en el centro de cada período de calificaciones. Informes de grado se les da a los estudiantes el segundo lunes siguiente a la finalización del período de calificación.

Las calificaciones de cada período de calificaciones se basarán en cinco o más evaluaciones, uno de los cuales será una prueba de período de calificaciones (al final del primer y tercer período de calificación). En los grados 9 - 12, un examen de sesión se dará en cada materia. Este examen dura noventa (90) minutos y contará como 15% de esa materia. Solo calificaciones numéricas se registrarán en el expediente permanente del estudiante. Todas las calificaciones se registrarán numéricamente y corresponderán a la siguiente escala:

90 - 100 . . .A	60 - 69. . . .D	WF-Retiro de esa clase por mala calificacion
80 - 89 . . .B	Mas Abajo 60 . . .F	
70 - 79 . . .C	INC – Incompleto	

POLIZA DE EXAMEN DEL SEMESTRE

La poliza del distrito Escolar de Fort Payne sigue lo siguiente en relacion a los examenes del semestre:

Los estudiantes en los grados del nueve al doce serán obligados a tomar los exámenes semestrales en las materias de

Inglés, Matemáticas, Ciencias, Historia, y los cursos de lengua extranjera. La excepción a esta regla será para los estudiantes del grado doce en el segundo término. Durante el segundo período, los estudiantes del grado doce que tienen un promedio de "B" o superior pueden optar por eximir a todos los exámenes del semestre en los cursos.

Los exámenes semestrales no se dan en ningún curso no mencionado anteriormente. Una excepción a esta regla será en cursos del colegio/prepa de doble matriculación. Requisitos para exámenes del colegio pueden requerir exámenes semestrales.

Los exámenes del semestre contarán como 15% de la calificación total en los cursos en los que se requiere un examen semestral.

OFICINA DE ORIENTACION

La Oficina de Orientación está abierta a todos los estudiantes. Se les aconseja a los estudiantes a venir por informes relativos a los cursos que pueden tomar en la escuela secundaria que te preparará para la universidad, escuela técnica, o el trabajo. Información profesional está disponible y se le invita a estudiar los campos relacionados con sus intereses.

Cada estudiante es responsable de conocer el número de créditos que él / ella ha ganado para y de despejar cualquier deficiencia requeridos para la graduación. Los consejeros están disponibles para ayudar a los estudiantes con estas responsabilidades.

Los consejeros están disponibles para ayudar a los estudiantes a interpretar los resultados de pruebas, aplicar para la admisión a la universidad, registrarse para pruebas de admisión a la universidad (ACT y SAT), y registrarse para recibir ayuda financiera. La Oficina de Orientación es también el lugar para ir cuando tienes problemas de los que deseas hablar. Hacer una cita es recomendable pero no es necesario.

HONORES / MATRICULACION DOBLE / PROGRAMAS DE COLOCACION AVANZADA

Debido al difícil currículo de honores / matriculación doble/ programas de colocación avanzada de doble inscripción es más equitativa para los grados de los estudiantes honores para ser ponderados al calcular el rango de clase, determinar la elegibilidad para ser miembro de la Sociedad Nacional de Honor, el cálculo de promedio de calificaciones (GPA) y la determinación de el Cuadro de Honor. Todas las clases principales de doble matriculación serán consideradas clases de honores. El siguiente sistema se utilizará: (1) numérica media: Antes de calcular el promedio numérico total, se añadirá diez (10) puntos a cada honores / grado de colocación avanzada, a excepción de los grados inferiores a 60. (2) GPA: Para la computación GPA de los estudiantes, la siguiente escala se utilizará:

Honores/MD/CA	Regular
90 - 100 - 5	90 - 100 - 4
80 - 89 - 4	80 - 89 - 3
70 - 79 - 3	70 - 79 - 2
Below 60 - 0	60 - 69 - 1

El Cuadro de Honor para cada período de calificación se determinará utilizando los siguientes promedios.

Honores/MD/CA	Regular
4.0 - A Average	4.0 - A Average
3.0+ - B Average	3.0+ - B Average

Los grados registrados en los informes de mitad de período, hojas o discos de grado, informes de calificaciones y los registros permanentes serán los que **EFFECTIVAMENTE SERAN OBTENIDOS** en los cursos de honores / avanzados. Se señalan como "Honores" o cursos "AP" en todos los registros. Este sistema premiará a los estudiantes por encima del promedio que aceptan el reto de cursos avanzados, mientras que la prevención de la aparición de los grados inflados en los informes de medio término o informes de grado. Lo siguiente será estampada en rojo en los registros permanentes de todos los estudiantes matriculados en cursos de colocación Honores / Avanzadas:

Antes de computación promedio académico suman 10 puntos por cada semestre de honores / grado de colocación avanzada del promedio numérico. El GPA se calcula como: A = 5, B = 4, C = 3, D = 2, F = 0 ".

ACCESO Enseñanza a distancia y cursos basados en la Web

ACCESO Educación a Distancia (Alabama Conectando a clases, educadores y estudiantes en todo el estado) una iniciativa de educación del Departamento de Educación del Estado de Alabama, ofrece oportunidades y opciones para

los estudiantes de la secundaria de Alabama para participar en Colocación Avanzada (AP), electivos y otros cursos a los que de otro modo no pueden tener acceso. Fort Payne ofrecerá la enseñanza a distancia y el componente basado en Web de Acceso de aprendizaje. Los estudiantes deben tener al menos estar en el grado once y ser independientes, poseer buenos conocimientos de computación, y tener al menos un promedio de 3.0. Se aplican restricciones de crédito.

DOBLE MATRICULACION

La escuela de Fort Payne High School y El Colegio de Northeast Community College están en una alianza para ofrecer a jóvenes de FPHS cursos para créditos universitarios. Los cursos seleccionados se tomarán en la escuela de Fort Payne High School. La información se proporciona a todos los juniors y seniors en el momento de la inscripción en el curso de la escuela secundaria.

INSTRUCCIÓN CENTRO DE MEDIOS - BIBLIOTECA

La biblioteca de Fort Payne tiene una excelente colección de libros, e-libros, y revistas. Por favor, siga estas reglas cuando se utiliza la biblioteca:

1. Los estudiantes son libres de venir a la biblioteca antes de clases y en hora de descanso.
2. Un estudiante debe tener un pase por escrito de un profesor con el fin de utilizar la biblioteca durante las horas de clase.
3. Cualquier material de la biblioteca debe ser firmado por el fin de ser tomado de la biblioteca.
4. Los libros pueden ser sacados por 14 días y se pueden renovar por un período adicional de 7 días si es necesario. Es responsabilidad del estudiante para renovar los libros antes de que lleguen tarde. El límite máximo de libros es 2 libros por estudiante.
5. Una multa de .10 centavos por día escolar por libro se le cobrará por libros atrasados.
6. Los libros electrónicos pueden ser sacados por 7 días y se pueden renovar por un período adicional de 7 días si es necesario.
7. Los estudiantes deben pagar por los libros y materiales perdidos o dañados de los que son responsables.
8. Con el fin de utilizar las computadoras de la biblioteca, los estudiantes deben registrarse en la recepción al entrar en la biblioteca.
9. El programa de software de biblioteca, Destiny Quest, permite que los estudiantes tengan sus propias cuentas personales.
Para acceder a la página web de FPHS Biblioteca, escriba destiny.ftpayk12.org en la barra de direcciones en la pantalla. En la página de "Bienvenido a la Ciudad de Distrito Escolar de Fort Payne", seleccione el Fort Payne High School para abrir el catálogo de fichas.
Para poder acceder a su cuenta personal y recomendar libros, vistazo a los libros electrónicos, y renueva los libros que tienes prestados, se le pedirá que introduzca su nombre de usuario y contraseña:
Nombre de usuario: Apellido del Estudiante #
Contraseña: Estudiante #
10. La biblioteca estará cerrada la última semana de clases para el inventario anual.

ESCUELA DE VERANO / RECUPERACIÓN DE CRÉDITO

Recuperación de créditos de la escuela de verano se basa en el plan de recuperación de créditos aprobados por la escuela secundaria. Recuperación de Créditos en el verano consisten en 20 días de instrucción en el que cualquier estudiante puede recuperar hasta dos créditos educativos básicos. Las ausencias excesivas resultarán en la expulsión del programa de recuperación de créditos. El estudiante debe cumplir con todos los requisitos basados en el Curso de Estudios de Alabama y cualquier requerimiento (s) designado por el maestro que le asignó la calificación reprobada.

TRANSCRIPCIONES

Las transcripciones dadas a los estudiantes serán estampadas NO OFICIAL. Fort Payne High School es cuidadoso de cumplir con los requisitos de la Enmienda Buckley, relativo a la confidencialidad. Las transcripciones se enviarán por correo sin costo.

HORARIO DE CAMPANA

Las campanas significan el comienzo y el final de un bloque. Hay una campana de advertencia de un minuto. Se espera que los estudiantes estén en clase al comienzo del bloque. La puerta de cada maestro se cerrará

cuando suene la campana para comenzar la clase. Cualquier estudiante que todavía esté en el pasillo cuando suene la campana sin una excusa permisible se considerará tarde y será enviado a la oficina del Subdirector.

Horario de Campanas de FPHS- Todos los días		
Puertas Escolares Abiertas	7:10	
Desayuno	7:10-7:40	
Bloque Zero	7:45-8:10	Salon / Asesoría / Intervención
	8:10-8:15	Cambio de clases
1er Bloque (comienzo del día escolar regular)	8:15-9:50	1A 8:15-9:00
		1B 9:05-9:50
Descanso	9:50-10:00	
	9:55-10:00	Cambio de Clase
2do Bloque	10:00-11:35	2A 10:00-10:45
		2B 10:50-11:35
	11:35-11:40	Cambio de Clase
3er Bloque	11:40-1:35	
		Lonche 1 11:35-12:05
		Lonche 2 12:05-12:35
		Lonche 3 12:35-1:05
		Lonche 4 1:05-1:35
	1:35-1:40	Cambio de Clase
4to Bloque	1:40-3:15	4A 1:40-2:25
		4B 2:30-3:15

** Los bloques son de 95 minutos de largos.

** Bloques A y B son designados para clases de un año.

CAFETERIA

El personal de la cafetería trabaja duro para ofrecerle buenos almuerzos. La cafetería está lleno de auto-servicio. Las siguientes reglas hacen el almuerzo más agradable para todos.

1. Se requiere que todos los estudiantes se reporten a la cafetería durante su período de almuerzo asignado y permanecer en la cafetería hasta el final del período de almuerzo.
2. No corte la línea (hay dos líneas de servicio).
3. No tome más de una porción de cada alimento (porciones adicionales = cargo extra).
4. Siéntese una persona por asiento.

5. No pueden comer ni beber alimentos de otro estudiante.
6. Los platos (bandejas) se regresaran a la zona designada.
7. No tomar ningún alimento o bebidas fuera de la cafetería.
8. Mantenga la cafetería lo más limpio posible.
9. No tirar los alimentos uno a otro.
10. No utilice el numero de I.D. de otro estudiante.
11. Visita al baño y armarios con prontitud en el camino a la cafetería o en el camino de vuelta a clase con el fin de no llegar tarde para el almuerzo o la clase.

El precio del almuerzo es determinado por la Junta de Educación. Los estudiantes pueden comprar artículos adicionales en cualquier momento durante el almuerzo en los precios publicados

Nuestra cafetería apoya el concepto de oferta frente a Servir. Un almuerzo "Tipo A" incluye un alimento de pan, la leche, la carne y dos verduras y / o frutas diferentes. Los estudiantes deben elegir un mínimo de tres artículos de la ofrenda. Normalmente, el personal de la cafetería trata de ofrecer dos artículos de carne y varias verduras y artículos de frutas, además de un bar de ensaladas y un bar de papas.

Escuelas de la Ciudad de Fort Payne participan en el Programa Nacional de Nutrición Infantil. Los estudiantes interesados en aplicar para comidas gratis o a precio reducido recibirán una solicitud el primer día de clases.

PROCEDIMIENTOS DE SALIDA

Los estudiantes no se les permitirá salir de la escuela antes de el despido de la escuela sin permiso del director o subdirector. Los padres, tutores o un miembro de la familia inmediata deben venir a la oficina y firmar la salida del estudiante. Los estudiantes deben venir a la oficina antes de su primera clase por la mañana con una nota de su padre o tutor indicando la hora y la razón específica de porque va a salir temprano. Los estudiantes se reportaran a la oficina en el momento que firmen en el libro azul. Una lista de todos los estudiantes que van a salir temprano ese dia sera publicada en la mañana en un informe de Wildcat. **En los grados K-12, tres (3) faltas injustificadas de salida temprano de la escuela será igual a una (1) ausencia injustificada.**

Para los estudiantes que conducen sus padres tendrá que llamar a la oficina de la escuela entre las 7:30 am y las 8:30 am para verificar que va a salir temprano para ese día. Se requiere una tarjeta de medico o una excusa de la oficina del médico para todas las citas médicas y dentales. El director o subdirector determinará si la ausencia de esa parte de la jornada escolar se "disculpa" o es "injustificada". Es importante recordar que el trabajo de recuperación sólo se permite si la excusa es "justificada", y el estudiante todavía se considera ausente de las clases perdidas. Los estudiantes que participan en programas o actividades escolares o eventos (atletismo, banda, porristas, baile, concursos de belleza, viajes del club o cualquier otro evento de la escuela) **NO PUEDEN SALIR TEMPRANO EL DIA DEL EVENTO Y TODAVÍA PARTICIPAR.**

SALIDA TEMPRANO DE EMERGENCIA

Sabemos que a veces es necesario que los estudiantes salgan temprano de la escuela debido a una enfermedad. Cualquier enfermedad o condición que un estudiante tenga debe anotarlo en el formulario de inscripción del estudiante. Si un estudiante llega a ser demasiado enfermo para ir a clase, uno de los padres o tutores serán llamados a venir por el estudiante. **UN ESTUDIANTE ENFERMO DEBE VENIR A LA OFICINA INMEDIATAMENTE EN CUANTO SE SIENTA MAL. LOS ESTUDIANTES NO PUEDEN QUEDARSE EL EL BAÑO CUANDO ESTAN ENFERMOS** (esto se considerará como si se esta pintiendo la escuela). Los estudiantes no pueden llamar a casa y decirle a los padres que los vengan a recoger. El director o subdirector se pondrá en contacto con los padres o tutores. Cualquier estudiante que se va sin permiso del director o subdirector será considerado como que se esta pintiendo la escuela. Las salidas temprano de emergencia se publicarán en el cuarto bloque de cada día. Será la responsabilidad del estudiante para hacer las tareas perdidas cuando regresen a la escuela.

CIERRE TEMPORAL Y SALIDA TEMPRANO DE ESCUELAS

El superintendente de las escuelas tiene la autoridad para cerrar escuelas temporalmente o despedir temprano en caso de mal tiempo, el calor inadecuado u otras condiciones que amenazan la seguridad y el bienestar de los niños.

Cuando se toma la decisión de cerrar las escuelas, el anuncio se hará en las estaciones locales de radio y canales de televisión tan pronto como sea posible. El superintendente también utilizará el sistema de notificación de la escuela (SNS) para notificar a los padres. El sistema de notificación de la escuela (SNS) se comunicará con todos los

guardianes por teléfono para notificarles de una salida temprano. Es muy importante que usted mantenga sus cuentas SNS al corriente con números de teléfono actuales en todo momento. Los padres deben tener un plan alternativo en un evento si las escuelas cierran temprano.

COMPORTAMIENTO Y CORTESIA EN CLASE

Los estudiantes deben practicar el buen comportamiento en la clase, mantener el ruido bajo, no sentarse en la parte en los muebles o arriba de la unidad de calefacción y abstenerse de desfigurar o abusar de los muebles de la escuela. Violaciones continuas de cortesía en la clase se traducirá en una fuerte acción disciplinaria (ISS, A-escuela, y la suspensión).

ELECCIONES

El consejo estudiantil realizará elecciones estudiantiles para seleccionar el oficial de la clase, homecoming y el consejo estudiantil. Cada club celebrará elecciones del club. Los oficiales de la clase del doce estarán a cargo de seleccionar Who's Who. Esta elección es diferente a las demás en que solo se le permitirá elegir una posición (si ganan más de uno). Además, esta elección está determinada por la pluralidad.

Clubs

Un estudiante solo puede ser presidente de un club. Un estudiante solo puede ser oficial de dos clubes (la presidencia cuenta como una de estas oficinas). Un patrocinador del club tiene la autoridad de remover a cualquier oficial de su posición si no cumple con sus deberes.

GYMNASIO

Los estudiantes no pueden usar el gimnasio a menos que un profesor está presente para supervisar la actividad. Los estudiantes que se encuentran en el gimnasio durante la actividad período se considerará como "pintiando" ya que no hay un maestro asignado al gimnasio durante el período de actividad. Se le aconseja a todos los estudiantes de mantener todas las áreas del gimnasio limpio y ordenado. Como el gimnasio debe ser utilizado para funciones distintas de educación física y deportes, se aplican las siguientes reglas:

1. Los estudiantes deben ser respetuosos en los programas, de no hacerlo, dará lugar a una acción disciplinaria.
2. Los estudiantes están obligados a asistir a todos los programas para el que no hay ningún cargo.

COMPORTAMIENTO EN LOS PASILLOS Y AFUERA DE LA CLASE

Comportamiento en los pasillos y en las aceras siempre debe ser de buen gusto. Los estudiantes no deben bloquear el paso en los pasillos o las aceras. Los estudiantes no deben estar en los pasillos durante períodos de clase a menos que tengan un pase adecuado. Los estudiantes no deben correr en los pasillos o en las aceras. También se les recuerda a los estudiantes a que se fijen lo que dicen en los pasillos y en las aceras.

LOCKERS

Los estudiantes no están obligados a alquilar un armario (locker) individual. Los locker son disponibles a los estudiantes por un cargo de \$ 5.00 por año y deben ser alquilados cuando los estudiantes recogen sus horarios o se matriculan. Todos los libros y artículos personales deben ser colocados en su locker cuando no lo esté usando. **NO ES PRUDENTE DECIRLE A NADIE SU COMBINACION.** Los problemas mecánicos con su locker deben ser reportados a la subdirectora de inmediato. Los estudiantes deben visitar su locker antes de la escuela, durante su descanso, entre clase (si es necesario) y después de escuela. **VISITAR SU LOCKER NO ES EXCUSA PARA LLEGAR TARDE A CLASES. BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA LOS ESTUDIANTES DEBEN DEJAR ARTÍCULOS VALIOSOS EN SU LOCKER.**

Los funcionarios escolares pueden inspeccionar o buscar escritorios y / o locker cuando hay causa razonable para creer que los artículos que mantienen allí pueden poner en peligro a otras personas en la escuela o si los artículos están en violación de la ley o los reglamentos de la escuela.

No es necesario visitar su locker entre cada cambio de clase. Planee con anticipación; conseguir libros para sus dos primeras clases, a el descanso recoger los libros para los períodos tres y cuatro, etc. Los estudiantes que "atoran su locker" son sujetos a medidas disciplinarias. Todas las combinaciones se cambian cada verano, las reparaciones hechas y todos los locker son inspeccionados por el director o subdirector antes que la escuela comienza en el otoño.

ESTACIONAMIENTO DEL ESTUDIANTE

1. Sólo los conductores con licencia están autorizados a conducir un vehículo en el campus. **Los estudiantes deben tener un consentimiento y Formulario de Drogas del Distrito Escolar de Fort Payne firmado por los padres y el estudiante en el archivo antes de que se emita una calcomanía de estacionamiento.**
2. Los conductores deben presentar una licencia y la información de conducir válida de su vehículo para obtener un permiso de estacionamiento. Todos los vehículos que un estudiante puede conducir deben ser listados.
3. Se requiere que cada estudiante de adquirir una calcomanía de estacionamiento si un vehículo se estacionó en el campus. El precio de la calcomanía de estacionamiento es de \$ 5.00. La calcomanía debe colocarse sobre el área designada del vehículo
4. La calcomanía de estacionamiento se de dara solamente a los conductores con licencia. Si un conductor con licencia compra un permiso para otro estudiante, los dos estudiantes estaran sujetos a medidas disciplinarias. Estudiantes de conducción en violación de la ley pueden ser reportados a la policía.
5. **Inmediatamente al entrar en el campus, los estudiantes deben estacionarse, cerrar y dejar sus vehículos. El estacionamiento está fuera del alcance de los estudiantes durante el día escolar, incluyendo descanso, almuerzo y período de actividad. Los estudiantes que salen para el trabajo deben hacerlo sin demora al final de su última clase.**
6. Si un estudiante tiene que ir a su coche durante el día escolar, él / ella debe recibir un pase de la Directora, no un maestro.
7. Un estudiante puede conducir una motocicleta en el campus asumiendo que es un operador con licencia. Motocicletas deben estar registrados pero no están obligados a tener una calcomanía de estacionamiento.
8. Los estudiantes deben estacionarse en el espacio numerado que corresponde con el número de etiqueta expedida por la oficina. (Vehículos de los estudiantes deben ser estacionados en el espacio de estacionamiento asignado y permanecer allí todo el día escolar) Cualquier excepción a esto deben ser aprobados por el director. Estacionamiento será restringido detrás del gimnasio. No deben estacionarse detrás de la cafetería, tercer edificio, entre la cafetería y el gimnasio o estacionamiento en doble fila detrás del gimnasio
9. Los estudiantes no pueden estacionarse en estacionamiento parte del día y después pasarse a otro estacionamiento.
10. Vehículos sin etiquetas serán multados \$ 5.00 .
11. Estacionamiento en los espacios sin especificar es una violación y sujeto a una multa de \$ 5.00 .
12. El exceso de velocidad o conducción sin cuidado resultarán en una acción disciplinaria. Un estudiante se le negará los privilegios de conducir del campus.
13. Todas las multas han de ser pagados en el plazo de una semana de la violación o el conductor se enfrenta a la suspensión de los privilegios de conducir del campus.
14. Todos los conductores deben obedecer la señal de **STOP** detrás del gimnasio. El no hacerlo resultará en una acción disciplinaria, incluyendo una multa de \$ 5.00 y / o suspensión de los privilegios de conducir del campus.
15. El director o su designado puede buscar vehículos de los estudiantes, mientras que están en la propiedad de la escuela cuando hay causa razonable para creer que un vehículo específico (s) contiene artículos que puedan poner en peligro a otras personas o sean contrarios a las leyes o reglamentos de la escuela.

BAÑOS

Los estudiantes pueden usar los baños cuando hacen cambios de clases mientras que no lleguen tarde a la clase. Por lo tanto, necesitan usarlo cuando tienen su dencanSo, antes o despues de escuela. Durante la clase pueden ir solo si tienen el pase apropiado de emergencia. ***LOS ESTUDIANTES NO SE PUEDEN QUEDAR EN EL BAÑO SI ESTAN ENFERMOS, NECESITAN REPORTARSE INMEDIATAMENTE A LA OFICINA.***

VIAJES RELACIONADOS A LA ESCUELA

Todos los viajes relacionados con la escuela deben ser aprobados por el director por lo menos una semana de anticipacion. Los estudiantes están sujetos a todas las reglas de la escuela, los reglamentos y el código de conducta, mientras que estan en los viajes relacionados con la escuela y no se les permitirá salir temprano hasta que sea aprobado por el Director. Los formularios de permiso debe ser firmado por el padre / tutor y devueltos al profesor antes del viaje

UTILES DE LA ESCUELA

Los útiles escolares (bolígrafos, lápices, papel, cartulina, etc.) son vendidos por el Club de Ciencias, en salon 208 antes de la escuela y después de la escuela. Muchos miembros de la facultad también venden bolígrafos y lápices para el Club de Ciencias.

VENTA DE ARTICULOS EN EL CAMPUS/AUTOBUS

Los estudiantes no están autorizados a vender artículos no aprobados en la escuela o en los autobuses. Todos los artículos están sujetos de decomiso y el estudiante es sujeto a una acción disciplinaria.

TELEFONO

Los estudiantes deben usar el teléfono sólo para emergencias. No es para ser utilizado durante la clase, sala de estudio, el almuerzo y períodos de actividad. Aquellos estudiantes que violen este privilegio estarán sujetos a medidas disciplinarias.

FOTOS DEL LIBRO ANUAL

El personal del libro anual será responsable de la planificación fotos de clubes con cada club responsable del comportamiento de sus miembros. El patrocinador del club debe estar presente en el momento de tomar la fotografía para ayudar en la supervisión. Los estudiantes se les recuerda que se comporten de una manera honorable. No se permitirán gestos obscenos o movimientos de distracción intencional por un estudiante. Vestimenta adecuada se tiene que llevar. Los estudiantes deben cooperar con el fotógrafo del libro anual al ser atento y frente a la cámara.

Violaciones de esta política dará lugar a una acción disciplinaria para el estudiante individual. Si ninguna copia aceptable de la foto de grupo está disponible debido a la violación de un estudiante de esta política, ese club se perderá su posición de la imagen en el libro anual.

El personal del libro anual no está obligado a rehacer cualquier club o fotografía del grupo. Si se toma una nueva versión, el agresor no se incluirá en la fotografía y tendrá que pagar todos los cargos incurridos

SEGURO DE ESCUELA

Una póliza de seguro de accidente escolar está disponible para todos los estudiantes. Los estudiantes pueden inscribirse en la póliza al comienzo del año escolar. Los estudiantes tienen la opción de dos formas de seguro escolar. Son las siguientes:

1. Cobertura en tiempo de escuela
2. Cobertura todo el tiempo

Si usted desea comprar el seguro, su cheque debe hacerse a nombre de la compañía de seguros. Por favor, lea los beneficios de la póliza con cuidado. Si usted no tiene cobertura de salud de la familia, es posible que desee considerar este servicio.

PRACTICA DE TORNADO, FUEGO E INTURSOS

Tornado y simulacros de incendio se llevan a cabo regularmente para desarrollar prácticas de seguridad que ayudarán a los estudiantes a que se muevan rápidamente y de una manera ordenada para zonas de seguridad durante una emergencia. El procedimiento para tornados y simulacros de incendio se publicará en cada salón. Los maestros revisarán estos procedimientos con los estudiantes durante el curso del año. Practica de Intrusos también se llevarán a cabo al menos una vez al año.

Sección de Formularios de Reconocimiento - Requieren Firmas

FPMS y FPHS Dispositivo Digital Forma de Liberación

* Solamente los estudiantes y padres de las escuelas de Fort Payne Middle Y Fort Payne High necesitan llenar, firmar, y regresar esta forma*

Por favor marque las opciones que le corresponden para confirmar que recibió cada uno de los siguientes elementos en su dispositivo digital.

_____ 1 Dispositivo Digital
_____ 1 Adaptador de corriente AC
_____ 1 Caja de protección de Otterbox

Barcode #: _____

Todos los artículos deben ser devueltos el día que su hijo deje de asistir a las escuelas de Fort Payne debido a un retiro, expulsión, o graduación. Entiendo que se me cobrará por cualquier equipo o cables que falten.

Estudiante

- He leído el Acuerdo de Uso Aceptable de Dispositivos Digitales de las Escuelas de la Ciudad de Fort Payne.
- Acepto cumplir con el Acuerdo de Uso Aceptable de Dispositivos Digitales de las Escuelas de la Ciudad de Fort Payne y la Tarifa de Uso Anual que se describe en este documento.
- Entiendo que puedo perder los privilegios de mi dispositivo digital como resultado de mi comportamiento inapropiado, y puedo ser financieramente responsable por daños intencionales o pérdida evitable del dispositivo digital de Fort Payne City Schools.

Estudiante – Nombre de Estudiante: _____

Estudiante- Firma: _____ Fecha: _____

Padre

- He leído el Acuerdo Aceptable de uso aceptable de dispositivo digitales de las Escuelas de Fort Payne.
- Entiendo los procedimientos y requisitos que mi estudiante debe cumplir como se muestra en el Acuerdo Aceptable de las Escuelas de la Ciudad de Fort Payne.
- Acepto cumplir con el Acuerdo de Uso Aceptable de Dispositivos Digitales de las Escuelas de la Ciudad de Fort Payne y la Tarifa de Uso Anual que se describe en este documento.
- Acepto la responsabilidad por cualquier daño o negligencia que pueda resultar de que mi estudiante use un dispositivo digital de Fort Payne City Schools, lo que puede generar cargos monetarios.
- Entiendo que mi estudiante puede perder sus privilegios de dispositivo digital y / o incurrir en tarifas financieras como resultado de un comportamiento inapropiado, daño, negligencia o pérdida del dispositivo digital de Fort Payne City Schools.

Padre/Guardian – Nombre del Padre: _____

Padre/ Guardian- Firma: _____ Fecha _____

Dirección: _____

Numero de Telefono: _____

Reconocimiento del Código de Conducta y Manual Estudiantil de las Escuelas de la Ciudad de Fort Payne

Maestro/a _____

Yo, _____, registrado en las escuelas de Fort Payne
(nombre del estudiante)

y mis padres/guardian reconocemos por las firmas que hemos recibido y leído o nos han leído, el Código de Conducta y El Manual Estudiantil.

Firma del _____
Estudiante

Firma del _____
Padre/Guardián

Firma del _____
Padre/Guardián

Fecha _____

Nota: El estudiante debe firma arriba primero. Si el estudiante vive con los dos padres, los dos padres firman. Si el estudiante vive con solamente un padre o un guardián, solamente uno tiene que firmar con el estudiante.

Doy permiso a mi hijo/a que se saque fotos, que esté en videos, o que tenga su nombre en artículos del periódico, revistas, presentaciones de video, etcétera, que tiene que ver con actividades o eventos estudiantiles.

_____ Sí _____ No

Firma del _____
Padre/Guardián

Acepto cumplir con las reglas relativas al teléfono celular y la poliza de aparatos electrónico.

_____ Sí _____ No

Firma del _____
(estudiante)

Fecha _____

Poliza para Estudiantes Sobre el uso del Internet/ y Servicios de la Red

He leído la poliza de estudiantes sobre el uso aceptable de servicios de Internet / Red y acepto cumplir con las disposiciones contenidas en el documento. Entiendo que puedo ser disciplinado si violo la poliza de uso aceptable del estudiante para los servicios de Internet / Red. Tal disciplina puede consistir en la revocación de acceso al Internet / red incluyendo suspensión, expulsión y / o acción legal basada en la gravedad de la violación.

Nombre de Estudiante _____

Firma de Estudiante _____

Escuela _____ Firma del Padre/Guardián _____

Fecha _____

Puede usar el Internet/Email _____ Sí _____ No

** Al escoger No, su hijo / a será excluido de los recursos de Internet / Email aun si estas actividades son parte integral de las actividades educativas que se están llevando a cabo en la escuela.*

**** Por favor desprenda esta página después de firmar y haga que el estudiante la devuelva al maestro del salón de clases****

COPPA y Acuerdo de Recursos en el Internet/Red

La Ley de protección de la privacidad de los niños en línea (COPPA) exige que los sitios de web obtengan el permiso de los padres para los usuarios menores de 13 años y / o 18 años antes de crear cuentas individuales en línea. Muchos sitios educativos utilizados por las Escuelas de la Ciudad de Fort Payne requieren cuentas de estudiantes y, por lo tanto, permiso de los padres. Para ver la lista de estas "Herramientas y Recursos en línea de FPCS", vaya a la pestaña de Información de los Padres en el sitio web del distrito.

Doy permiso para que el sistema escolar cargue la información básica del directorio de mi hijo para crear una cuenta en estos sitios web educativos.

_____ Sí _____ No

Nombre del Estudiante _____

Firma del Padre/Guardian _____

Fecha _____

Permisos de Llamadas de Videoconferencia

Doy permiso para que mi hijo participe en videoconferencias en grupo (clase / escuela) mientras esté en clase / escuela durante el año escolar 2020-2021. Entiendo que esto es solo para fines de instrucción, y el maestro o el administrador de la escuela de mi hijo dirigirá la sesión. Los estudiantes serán visibles a otros participantes en la videollamada. Los estudiantes podrán hacer / responder preguntas durante la videollamada.

_____ Sí _____ No

Nombre del Estudiante _____

Firma del Padre/Guardian _____ Fecha _____

FORMULARIO DE INFORMACION DEL ESTUDIANTE

(Llene y regrese esta hoja con una copia de su prueba de residencia actual a la escuela)

Apeido:	Maestra:	Numero De Estudiante:
Primer Nombre:	Fecha De Nacimiento:	Lugar De Nacimiento:
Segundo Nombre:	Sexo: Hombre Mujer	
Como le llaman al niño/ a:	Raza: Indio Americano/Nativo de Alaska : Asiatico :	
Direccion:	Nativo de Hawaii/Isla del Pacifico : Negro : Blanco	
Ciudad Estado Codigo Postal	Numero de camion:	
Dirreccion Fisica del 911:	El niño se ira a esta direccion:	
Ciudad Estado Codigo Postal	Carro? Si No	
Numero de telefono en casa:	Va a clases depues de escuela (Extended Day)? Si No	
Nombre de persona(s) que viven con el niño/a:	Nombres y edades de hermanos / hermanas?	
Relacion:		
Padres/ Guardian Legal I	Padres/ Guardian Legal II	
Nombre:	Nombre:	
Direccion (si es diferente a la de arriba):	Direccion (si es diferente a la de arriba):	
Numero de telefono en casa:	Numero de telefono en casa:	
Telefono del celular:	Telefono del celular:	
E-mail:	E-mail:	
Relacion con el nino/a:	Relacion con el niño/a:	
Empleado: Turno:	Empleado: Turno:	
Telefono del Trabajo:	Telefono del Trabajo:	
Contacto de Emergencia (si los padres no se pueden localisar)		
Nombre:	Telefono:	Puede recoger al nino/a: si no
Relacion con el nino/a: (circule uno) Abuelos Pariente (tia, tio,primo/a) Padrastro/Madrastra Otro		
Nombre:	Telefono:	Puede recoger al nino/a: si no
Relacion con el nino/a: (circule uno) Abuelos Pariente (tia, tio,primo/a) Padrastro/Madrastra Otro		
Nombre:	Telefono:	Puede recoger al nino/a: si no
Relacion con el nino/a: (circule uno) Abuelos Pariente (tia, tio,primo/a) Padrastro/Madrastra Otro		
Nombre:	Telefono:	Puede recoger al nino/a: si no
Relacion con el nino/a: (circule uno) Abuelos Pariente (tia, tio,primo/a) Padrastro/Madrastra Otro		
Condiciones Medicas:	Toma su niño/a una medicina recetada por el doctor diaro?	
	Si toma, cual es el nombre de la medicina:	
Alergias:		

Nombre de persona llenando esta forma: _____ Fecha: _____

Fort Payne High School

Este Pacto entre la escuela y los padres está vigente durante el año escolar: 2020-2021

Responsabilidades Escolares:

Fort Payne High School:

- Proporcionar currículo e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que permita a los niños participantes cumplir con los estándares de rendimiento académico estudiantil del estado de la siguiente manera:**
 - Siga el Curso de estudio de Alabama en consecuencia con todos los estándares de contenido.
 - Intervención diaria de matemáticas y lectura
 - Programa de asesoramiento para toda la escuela
 - Proporcionar apoyo adicional en el salón a través del Entrenador de Instrucción del Título 1
 - Iniciativa tecnológica uno a uno
- Realizar conferencias de padres y maestros durante las cuales se discutirá este pacto en relación con el logro individual del niño.**
 - Orientación a los Padres / Casa Abierta
 - Participación de los Padres / Reunión del Programa Título 1
 - Días de Conferencia de Padres y Maestros en el Otoño y Primavera
 - Las conferencias están programadas durante todo el año según lo solicitado por los padres y / o maestros
- Proporcionará a los padres informes frecuentes sobre el progreso de su hijo.**
 - Sistemas de Gestión del Aprendizaje (LMS): Remind y Blackboard son sistemas de comunicación para estudiantes / padres / maestros
 - Información NOW Software (INOW) incluye calificaciones actuales, disciplina, e información sobre asistencia.
 - La aplicación Blackboard Mobile Communication para acceder a toda la información pertinente sobre su hijo, como calificaciones, notificaciones, información sobre el almuerzo y transporte.
- Proporcionará a los padres un acceso razonable al personal.**
 - Fort Payne High School Sitio web / Intercambio de correo electrónico
 - Llamadas telefónicas - Intérpretes disponibles
 - Conferencias solicitadas con cita previa
 - Participación de Padres/ Reuniones de Título 1
 - Comunicación con el personal por LMS
- Proporcionar a los padres la oportunidad de ser voluntarios y participar en la clase de su hijo y poder observar las actividades del salón, de la siguiente manera:**
 - Voluntarios para ayudar con eventos especiales y actividades tales como: PTA, excursiones de acompañamiento y eventos especiales de la escuela / salón.
- Asegurar una comunicación regular bidireccional y significativa entre los miembros de la familia y el personal de la escuela y, en la medida de lo posible, en un idioma que los miembros de la familia puedan entender.**
 - Interpretar la comunicación en idiomas nativos y proporcionar traductores en cada escuela

Responsabilidades de los Padres:

Nosotros, como padres, apoyaremos el aprendizaje de nuestros hijos de las siguientes maneras:

- Asegure una buena asistencia incluyendo tardanzas mínimas a cero y check-outs
- Proporcionar refuerzo positivo para el logro académico
- Asegúrese de que la tarea esté completa
- Monitorear la cantidad de tiempo que mi hijo está involucrado en la televisión, el uso de las redes sociales, el uso del teléfono celular, el uso de la computadora y los juegos electrónicos
- Participe y asista a reuniones de padres, conferencias de padres y maestros y eventos patrocinados por la escuela
- Visite el sitio de LMS para monitorear el progreso de mi hijo, mantenerse informado y comunicarse con el personal
- Lea rápidamente todos los avisos y comunicaciones de la escuela o el distrito escolar
- Servir en la medida de lo posible como padre líder, miembro del Consejo Asesor Escolar, miembro del Comité Asesor de Programas Federales y cualquier otro grupo asesor o de políticas escolares

Responsabilidades de los Estudiantes:

Yo, como estudiante, compartiré la responsabilidad de mejorar mi rendimiento académico y alcanzar los altos estándares del estado. En concreto, voy a:

- Leer treinta minutos diarios fuera de la escuela
- Me comportare de una manera que demuestre buena ciudadanía y carácter
- Asumiré la responsabilidad de completar todas las tareas del salón de clase y la tarea todos los días y pedir ayuda cuando sea necesario
- Dar a mis padres todos los avisos y comunicaciones de la escuela todos los días
- Asistir a la escuela regularmente y puntualmente
- Revisar el correo electrónico diariamente

COMPACTO ESCUELA-PADRE

Fort Payne High School y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A de la Ley de Sucesos de Todos los Estudiantes de 2015 (ESSA), acuerdan que este pacto describe cómo los padres, El personal y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación que ayudará a los niños a alcanzar los altos estándares del estado.

Firma del Principal y Fecha

Firma de Padres y Fecha

Firma de Estudiante y Fecha